

**SAN GABAN S.A. REQUIERE DE UN PERSONAL:  
ESPECIALISTA EN RESPONSABILIDAD SOCIAL  
(a Plazo Indeterminado)**

Para trabajar en el departamento de Puno, con profesión en Sociología o Antropología, Economista, Administrador o profesión a fin, colegiado, con experiencia mínima de tres (03) años en Responsabilidad Social en empresas mineras o empresas del sector industrial o en el sector eléctrico.

El postulante deberá contar con especialización en Responsabilidad Social o Relaciones Comunitarias, además de manejo de conflictos o gestión de grupos de interés. Conocimiento en temas relacionados con gestión social en zonas rurales, identificación y gestión de conflictos sociales, gestión de riesgos. Con competencias de liderazgo, negociación, capacidad analítica y toma de decisiones, capacidad de planificación, competencias de excelencia en el servicio, orientación a resultados, trabajo en equipo, normatividad, e integridad.

Los interesados deberán entregar su CV documentado en la “Bolsa de trabajo” de la página web <http://www.sangaban.com.pe> (en dicha dirección podrán obtener mayor detalle de las principales funciones del puesto), del 02 al 13 de mayo de 2022. También podrán remitir los CV documentados a [mesadepartes@sangaban.com.pe](mailto:mesadepartes@sangaban.com.pe) bajo el código: Especialista en Responsabilidad Social.

Los profesionales interesados, sírvanse presentar sus CV evidenciando **solo las competencias y experiencia siguientes:**

**1. FORMACIÓN:**

- 1.1 *Profesional en Sociología o Antropología, Economista, Administrador o profesión a fin, colegiado.*
- 1.2 *Especialización en Responsabilidad Social o Relaciones Comunitarias.*
- 1.3 *Conocimientos en gestión de conflictos sociales o gestión de grupos de interés o estrategias de comunicación.*
- 1.4 *Conocimiento en identificación y manejo de riesgos sociales o planificación de relaciones comunitarias.*
- 1.5 *Ofimática (office).*
- 1.6 *Idioma quechua (nivel intermedio).*

**2. EXPERIENCIA:**

- 2.1 *Experiencia en puestos similares: De 03 a más años en puestos similares.*

---

**PRINCIPALES FUNCIONES:**

**ESTRATEGICAS**

- Apoyar en la gestión de la responsabilidad social sostenible buscando sinergias entre actores de la sociedad civil (Instituciones públicas, privadas y organizaciones del entorno).
- Apoyar en la formulación de los planes de responsabilidad social sostenible, plan comunicacional, plan de relaciones comunitarias

## RESPONSABILIDAD SOCIAL Y RELACIONES COMUNITARIAS

- Ejecutar el Plan de Responsabilidad Social Empresarial de San Gabán S.A. aprobado por el Comité Ejecutivo de RSE, que incluye el Programa de Relaciones Comunitarias.
- Ejecutar los programas específicos para la convivencia social y el logro de la licencia social de nuevos proyectos de infraestructura de la empresa.
- Diagnosticar el estado de las relaciones con los grupos de interés del entorno relevantes en la marcha institucional, formular planes en ese campo y recomendar a la dirección de la empresa las actividades específicas orientadas a fortalecer las relaciones institucionales.
- Formular las especificaciones técnicas y términos de referencia de los servicios y compras necesarias, para un adecuado desarrollo de las actividades del Sistema de Gestión de Responsabilidad Social.
- Formular la actualización de los programas del plan de responsabilidad social.
- Desarrollar los eventos y capacitaciones que permitan consolidar las relaciones con los grupos de interés y en especial con las comunidades ubicadas en el ámbito de concesión de la empresa.
- Agenciar proyectos orientados al desarrollo de las comunidades vecinas.
- Informar oportunamente sobre los riesgos potenciales y/o problemas que puedan interferir con el ciclo productivo o ejecución de proyectos de la empresa.
- Monitorear las relaciones con las autoridades líderes, organizaciones civiles, religiosas y ONG's que involucren situaciones con la empresa.
- Coordinar con las entidades públicas y privadas para mejorar la calidad de vida de las comunidades campesinas.

## IMAGEN Y COMUNICACIONES

- Apoyar en la formulación del Plan de Comunicación de la Empresa
- Apoyar en el monitoreo de medios
- Apoyar en el planteamiento de estrategias y planes para garantizar la adecuada imagen institucional de la empresa, tanto hacia fuera como hacia adentro de la organización.
- Coordinar con los medios de comunicación (escrito, radial, televisivo, para difusión de actividades de la empresa.

## SISTEMA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

- Coadyuvar en el desarrollo, implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Integrado, correspondientes a la oficina.
- Participar de la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Control Interno; Gestión de Riesgos; Sistema de Gestión de Seguridad de la Información; Gestión de Continuidad del Negocio; Cumplimiento Normativo; Sistema de Prevención y Anticorrupción; Integridad, Soborno, Fraude, y otras buenas prácticas empresariales que la Corporación FONAFE requiera se implementen.

## CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO CORPORATIVO

- Apoyar la implementación del Código de Buen Gobierno Corporativo en el ámbito de la oficina a su cargo.

## SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

- Implementar las acciones y proyectos del Sistema de Gestión Integrado de la empresa en el ámbito de su cargo.
- Proponer e implementar acciones de mejoras (racionalizar tiempos, costos, recursos, entre otros) en la oficina
- Cumplir las normas ambientales y seguridad y salud ocupacional, de acuerdo a la normatividad vigente.