

Bolsa de Trabajo

Empresa


EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.




Periodo

IV TRIMESTRE 2011


Cantidad	Plaza	Requisitos	Persona de contacto	Periodo de Vigencia
1	Especialista en Relaciones Comunitarias	Perfil de Puesto	Ing. Eco. Antonio Zacarias Mamani Condori Gerente de Administración y	02/08/2011
2	Jefe General de Centrales	Perfil de Puesto	Ing. Eco. Antonio Zacarias Mamani Condori Gerente de Administración y	28/09/2011
3	Gerente de Auditoria Interna	Perfil de Puesto	Ing. Eco. Antonio Zacarias Mamani Condori Gerente de Administración y	18/05/2011
4	Gerente General	Perfil de Puesto	Ing. Eco. Antonio Zacarias Mamani Condori Gerente de Administración y	01/12/2011
5	Gerente de Administración y Finanzas	Perfil de Puesto	Ing. Eco. Antonio Zacarias Mamani Condori Gerente de Administración y	16/03/2011
6	Jefe de Recursos Humanos	Perfil de Puesto	Ing. Eco. Antonio Zacarias Mamani Condori Gerente de Administración y	05/07/2010

PERFIL DE PUESTO	EGESG- F-A-24	Revisión 3	
	Vigente desde: 2007-05-25	Página 1 de 1	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	

PUESTO: ESPECIALISTA EN RELACIONES COMUNITARIAS	GERENCIA/ÁREA: GERENCIA DE PRODUCCION
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:	
<ul style="list-style-type: none"> - Establecer, dirigir y mantener relaciones armoniosas y de largo plazo con las comunidades que se encuentran dentro del ámbito de influencia de las operaciones de la empresa. - Presentar a la Gerencia la información necesaria acerca de la calidad de la relación existente entre la empresa y las comunidades dentro del ámbito de influencia de sus operaciones, así como su implicancia en el cumplimiento de los objetivos empresariales, a fin de que la Gerencia establezca la estrategia respectiva. 	
REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:	
Educación:	
<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional en Sociología, Antropología o Ingeniería Agrícola. 	
Formación: Profesional con conocimiento en:	
<ul style="list-style-type: none"> - Informática: software utilitario y de aplicación. - Conocimientos amplios en temas de responsabilidad Social. - Conocimiento amplio de la legislación del sector eléctrico y normas de Sistemas de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional. 	
Experiencia:	
<ul style="list-style-type: none"> - 3 años en posiciones cuyas actividades estén relacionadas en la solución de conflictos socio ambientales e implementación de planes de responsabilidad social. 	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Liderazgo</i> - <i>Trabajo en equipo</i> - <i>Trabajo bajo presión</i> - <i>Manejo interpersonal</i> - <i>Honradez</i> - <i>Manejo, administración y dirección de personal</i> - <i>Diagnóstico de problemas y toma de decisiones</i> - <i>Equilibrio emocional</i> - <i>Capacidad de comunicación</i> - <i>Analítico</i> - <i>Administración efectiva del tiempo</i> 	
REQUERIMIENTOS DESEABLES:	
<ul style="list-style-type: none"> - Dominio del idioma quechua - Conocimiento de la zona de influencia de la empresa 	
CONOCIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA:	
<ul style="list-style-type: none"> - Está definido en la matriz N° EGESG-D-P-06. 	

PERFIL DE PUESTO	EGESG- F-A-24	Revisión 3	
	Vigente desde: 2007-05-25	Página 1 de 1	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	

PUESTO: GERENTE GENERAL	GERENCIA /ÁREA: GERENCIA GENERAL
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:	
<ul style="list-style-type: none"> - Ejercer la representación legal de la sociedad. - Cumplir y hacer cumplir las directivas y acuerdos de la Junta General de Accionistas y del Directorio. - Planificar, organizar, coordinar, supervisar y controlar el desarrollo de las actividades de la sociedad, utilizando en forma eficiente y eficaz los recursos asignados. - Revisar el Sistema de Gestión Integrado periódicamente. - Establecer y aprobar la política y asegurar que se establezcan y cumplan los objetivos y metas del SGI. 	
REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:	
Educación:	
<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional en Ingeniería (Eléctrica, Mecánico o Mecánico Electricista), Economía, Administración o similares. 	
Formación: Profesional con conocimiento en:	
<ul style="list-style-type: none"> - Informática: software utilitario y de aplicación. - Gestión Empresarial y Gestión Administrativa. - Conocimientos amplios de la normatividad del Estado y del FONAFE. 	
Experiencia:	
<ul style="list-style-type: none"> - 5 años en posiciones similares. 	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Liderazgo</i> - <i>Trabajo en equipo</i> - <i>Trabajo bajo presión</i> - <i>Manejo interpersonal</i> - <i>Honradez</i> - <i>Manejo, administración y dirección de personal</i> - <i>Diagnóstico de problemas y toma de decisiones</i> - <i>Equilibrio emocional</i> - <i>Capacidad de comunicación</i> - <i>Habilidad en cálculo numérico</i> - <i>Analítico</i> - <i>Administración efectiva del tiempo</i> 	
REQUERIMIENTOS DESEABLES:	
<ul style="list-style-type: none"> - MBA o similar. - Experiencia en el sector electricidad. - Seguridad, Salud Ocupacional, Medio Ambiente. 	
CONOCIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA:	
<ul style="list-style-type: none"> - Está definido en la matriz N° EGESG-D-P-06. 	

PERFIL DE PUESTO	EGESG- F-A-24	Revisión 3	
	Vigente desde: 2007-05-25	Página 1 de 2	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	

PUESTO: GERENTE DE AUDITORIA INTERNA	GERENCIA /ÁREA: AUDITORIA INTERNA
---	--

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Planear, programar, coordinar y ejecutar auditorias y exámenes especializados, bajo las normas técnicas de control de Auditoria Gubernamental de acuerdo a su programa anual de control.
- Planear y ejecutar las investigaciones que disponga el directorio, y las acciones de control que solicite la Gerencia General, así como realizar inspecciones técnicas periódicas.
- Emitir informes a los sistemas pertinentes, con la calidad y oportunidad que se requieran.
- Evaluar la implementación de las recomendaciones dadas en los informes de auditoria y exámenes especiales, efectuando el seguimiento de los mismos e informando al área respectiva.
- Mantener informado a las áreas pertinentes en lo referente a las normas y procedimientos de gestión que disponga la Contraloría General de la República.
- Asesorar al Directorio en asuntos relacionados con su competencia y aspectos empresariales.
- Proponer acciones de capacitación acorde con las necesidades del área y perspectivas de los trabajadores.
- Proponer programas de optimización de procedimientos y racionalización de costos.
- Otras funciones que le sean asignadas.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:

Educación:

- Título profesional de Contador Publico Colegiado

Formación:

- Informática: software utilitario y de aplicación.
- Conocimientos amplios de la normatividad del Estado y del FONAFE.
- Actualización en normas de control.

Experiencia:


- 5 años en posiciones similares.

Habilidades:

- **Liderazgo**
- **Trabajo en equipo**
- **Trabajo bajo presión**
- **Manejo interpersonal**
- **Honradez**
- **Manejo, administración y dirección de personal**
- **Diagnóstico de problemas y toma de decisiones**
- **Equilibrio emocional**
- **Capacidad de comunicación**
- **Habilidad en cálculo numérico**
- **Analítico**
- **Administración efectiva del tiempo**


REQUERIMIENTOS DESEABLES:

- Maestría en Auditoria o Contabilidad
- Conocimientos en ISO 9001, ISO 14000 y OHSAS 18001.


PERFIL DE PUESTO	EGESG- F-A-24	Revisión 3	 San Gabán
	Vigente desde: 2007-05-25	Página 2 de 2	

CONOCIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA:

- Está definido en la matriz N° EGESG-D-P-06.

PERFIL DE PUESTO	EGESG- F-A-24	Revisión 3	
	Vigente desde: 2007-05-25	Página 1 de 1	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	

PUESTO: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	GERENCIA/ÁREA: ADMINISTRACION Y FINANZAS
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:	
<ul style="list-style-type: none"> - Administrar en términos de programación, ejecución y control, los fondos de la EGESG S.A., a nivel consolidado, buscando el equilibrio y la optimización de resultados. - Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar y controlar las actividades relacionadas con la administración de los recursos humanos, bienes, servicios y económico-financieros; en las mejores condiciones de calidad, operatividad y costos. - Consolidar la capacidad empresarial y de autofinanciamiento de la EGESG S.A. - Supervisar los procesos de Compras y Recursos Humanos para el Sistema de Gestión de Calidad. 	
REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:	
Educación:	
<ul style="list-style-type: none"> - Título profesional en Ingeniería, Economía, Administración o similares. 	
Formación: Profesional con conocimiento en:	
<ul style="list-style-type: none"> - Informática: software utilitario y de aplicación. - Conocimientos amplios de la normatividad del Estado y del FONAFE. - Conocimientos en Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional. 	
Experiencia:	
<ul style="list-style-type: none"> - 3 años en posiciones similares. 	
Habilidades:	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Liderazgo</i> - <i>Trabajo en equipo</i> - <i>Trabajo bajo presión</i> - <i>Manejo interpersonal</i> - <i>Honradez</i> - <i>Manejo, administración y dirección de personal</i> - <i>Diagnóstico de problemas y toma de decisiones</i> - <i>Equilibrio emocional</i> - <i>Capacidad de comunicación</i> - <i>Habilidad en cálculo numérico</i> - <i>Analítico</i> - <i>Administración efectiva del tiempo</i> 	
REQUERIMIENTOS DESEABLES:	
<ul style="list-style-type: none"> - MBA o similar. 	
CONOCIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA:	
<ul style="list-style-type: none"> - Está definido en la matriz N° EGESG-D-P-06. 	

PERFIL DE PUESTO	EGESG-F-A-24	Revisión 3	
	Vigente desde: 2007-05-25	Página 1 de 1	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	

PUESTO: JEFE DE RECURSOS HUMANOS	GERENCIA /ÁREA: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
---	--

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:

- Desarrollar, aplicar y sistematizar las políticas, procedimientos y procesos relacionados con la administración de los recursos humanos en los temas de relaciones laborales, personal, capacitación, desarrollo y bienestar social.
- Supervisar el cumplimiento de las normas, procedimientos y disposiciones vigentes, relacionadas con la administración de los recursos humanos.
- Desarrollar y mantener un flujo adecuado de información y estadística, acorde con los requerimientos y periodos establecidos.
- Planear y organizar al personal acorde con las necesidades y perspectivas de la empresa.

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:

Educación:

- Título profesional de Ingeniería Industrial, Economía, Administración, Contabilidad y relacionista industrial.

Formación: Profesional con conocimiento en:

- Informática: software utilitario y de aplicación.
- Conocimientos amplios de la normatividad del Estado y del FONAFE.
- Conocimientos en Sistemas de Gestión Integrado (Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional).

Experiencia:

- 3 años en posiciones similares.

Habilidades:


- *Liderazgo*
- *Trabajo en equipo*
- *Trabajo bajo presión*
- Manejo interpersonal
- *Honradez*
- *Manejo, administración y dirección de personal*
- *Diagnóstico de problemas y toma de decisiones*
- *Equilibrio emocional*
- *Capacidad de comunicación*
- *Habilidad en cálculo numérico*
- *Analítico*
- *Administración efectiva del tiempo*

REQUERIMIENTOS DESEABLES:


- Estudios complementarios de Recursos Humanos.

CONOCIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA:

- Está definido en la matriz N° EGESG-D-P-06.

PERFIL DE PUESTO	EGESG-F-A-24	Revisión 3	
	Vigente desde: 2007-05-25	Página 1 de 2	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	

PUESTO: JEFE GENERAL DE CENTRALES	GERENCIA /ÁREA: PRODUCCIÓN
<p>FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizar, ejecutar y controlar los aspectos relacionados con la operación y mantenimiento de los grupos de generación y sistemas auxiliares. • Optimizar los recursos asignados a la C.H. San Gabán II. • Coordinar, integrar y evaluar los planes operativos y de trabajo de las Áreas de la Central. 	
<p>REQUERIMIENTOS MÍNIMOS:</p> <p>Educación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Ingeniería Mecánica, Ingeniería Mecánica – Eléctrica o Ingeniería Eléctrica. <p>Formación: Ingeniero Colegiado, con conocimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informática: software utilitario y de aplicación. • Conocimientos técnicos y administrativos. • Conocimiento de las Normas Legales y Técnicas del Sector Eléctrico. • Conocimiento de Centrales Eléctricas y Sistemas Eléctricos de Potencia. • Conocimientos en Sistemas de Gestión de Calidad, Medio Ambiente y, Seguridad y Salud Ocupacional <p>Experiencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 años en posiciones similares en jefatura. <p>Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Liderazgo</i> • <i>Trabajo en equipo</i> • <i>Trabajo bajo presión</i> • <i>Manejo interpersonal</i> • <i>Honradez</i> • <i>Manejo, administración y dirección de personal</i> • <i>Diagnóstico de problemas y toma de decisiones</i> • <i>Equilibrio emocional</i> • <i>Capacidad de comunicación</i> • <i>Administración efectiva del tiempo</i> • <i>Manejo de equipos de seguridad (EPP)</i> • <i>Operación de vehículos livianos</i> 	

PERFIL DEL PUESTO	EGESG-F-A-24	Revisión 3	
	Vigente desde: 2007-05-25	Página 2 de 2	

REQUERIMIENTOS DESEABLES:

- Buenos conocimientos en Administración y Mantenimiento.

ENTRENAMIENTO EN DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA:

- Está definido en la matriz N° EGESG-D-P-06.